



Le devoir de vous protéger

DIRECTION DE L'ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE

# Portail des professionnels de santé

**Guide dédié aux Etablissements de Soins**



# Sommaire

Introduction .....	3
<b>I- L'accès au portail.....</b>	<b>4</b>
<b>1- Adhésion au Portail.....</b>	<b>4</b>
1.1- Enregistrement de la demande .....	4
1.2- Dépôt de la demande .....	7
1.3- Communication du mot de passe.....	9
<b>2- Connexion au portail.....</b>	<b>9</b>
2.1- Première connexion :.....	9
2.2- Identification prestataire de soins.....	10
2.3- Mot de passe oublié.....	10
2.4- Réinitialisation du compte.....	12
<b>3- Les profils .....</b>	<b>13</b>
<b>II- Les fonctionnalités du Portail.....</b>	<b>14</b>
<b>1- Suivi des Prises en charge .....</b>	<b>14</b>
1.1 Consultation des droits .....	14
1.2- Suivi de la situation des demandes de prise en charge.....	14
1.3- Récapitulatif du suivi des demandes de prise en charge .....	15
<b>2- Suivi des paiements .....</b>	<b>16</b>
2.1- Suivi des dossiers de remboursement .....	16
2.2- Suivi des Paiements .....	17
2.3- Récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement .....	18
<b>3- La gestion des sous compte.....</b>	<b>15</b>
<b>4- Modification du mot de passe.....</b>	<b>19</b>
<b>III – les Pré requis .....</b>	<b>19</b>

## Introduction

Dans le cadre de sa stratégie de dématérialisation et pour mieux répondre à vos attentes, la CNSS a créé, pour vous, le Portail « Professionnel de santé ».

Il s'agit d'une solution sécurisée et simple d'utilisation qui vous permet d'une part, de disposer de l'information relative à l'éligibilité de vos patients au régime de l'AMO et d'autre part, de consulter et de suivre la situation des prises en charge demandées et des factures déposées et ce, de manière instantanée, 24 heures/24 et 7jours/7.

En effet, le déploiement de ce service en ligne ouvre un autre canal d'information entre la CNSS et les professionnels de santé, et permet d'accéder à l'information immédiatement et à distance.

Ce guide constitue une aide méthodologique qui vous permettra de découvrir ce service en ligne et vous accompagnera dans les différentes étapes de son utilisation.

# I- L'accès au portail

## 1. Adhésion au Portail :

L'inscription ou la création d'un compte sont les prés requis à l'utilisation des fonctionnalités du portail.

### 1.1- Enregistrement de la demande

Pour se faire, connectez-vous au site Web de la CNSS : [www.cnss.ma](http://www.cnss.ma), et sélectionnez sur Services en ligne : « Portail Professionnel de santé ».

Cliquer sur « Nouvelle Adhésion » :



Accueil   Connaître la CNSS   Polycliniques   Capital Humain   Communication   Appels d'offres

**ESPACE ASSURÉ**

- > Indemnité pour Perte d'Emploi
- > Famille
- > Santé
- > Retraite & Prévoyance
- > Conventions internationales
- > Services en ligne

**ESPACE EMPLOYEUR**

- > Vos démarches
- > Vos Déclarations et paiements
- > Système de contrôle
- > Recouvrement des créances
- > Services en ligne

**ESPACE PROFESSIONNEL DE SANTÉ**

- > Référentiels et codifications
- > Prise en charge et facturation
- > Complétude des DR et EP
- > Médicaments remboursables
- > Dispositifs médicaux remboursables

**SERVICES EN LIGNE**

- > Portail ASSURE
- > Portail DAMANCOM
- > Bordereau des cotisations (BPC)
- > Vérification de l'authenticité des attestations
- > Portail des Professionnels de la santé

Se connecter

Identifiant National

Mot de passe

Valider

Mot de passe oublié?  
Réinitialisation de compte

Nouvelle adhésion

Cliquer sur nouvelle adhésion

Saisir l'INPE de l'établissement de soins :

## Nouvelle Adhésion



Identifiant National

 Valider

← Revenir à la page d'accueil

Les informations suivantes s'affichent :



### Nouvelle Adhésion

Veuillez remplir ce formulaire

Renseigner les informations nécessaires

#### Identification de l'établissement de soins

Identifiant National

 ✓

Nom de l'établissement

 ✓

Identifiant Commun de l'Entreprise

Adresse

 ✓

Ville

 ✓

#### Identification du directeur de l'établissement de soins

Nom

Prénom

Identifiant National

CNIE / carte séjour

Email

N° GSM

J'ai lu et j'accepte les mentions légales



Valider

L'adresse servira pour la communication du mot de passe

← Revenir à la page d'accueil

**Identifiant Commun de l'Entreprise « Hors secteur Public » :**

- Renseigner l'ICE s'il n'est pas affiché.
- Vérifier l'ICE communiqué.

Renseigner les informations demandées et valider la saisie opérée.

Après validation vous pouvez éditer le formulaire d'adhésion et le télécharger.



Nouvelle Adhésion

Votre demande d'adhésion a été bien enregistrée. Veuillez l'éditer en suivant le lien ci-après..

 **Télécharger le formulaire**

Cliquer sur  
Télécharger le  
formulaire pour  
l'éditer

← Revenir à la page d'accueil **× Fermer**

## 1.2- Dépôt de la demande

### ❖ Formulaire d'adhésion relatif aux établissements de soins relevant du secteur Privé :

	طلب الانخراط في بوابة « مهنيي الصحة » للمؤسسات العلاجية الخاصة Demande d'adhésion au portail « Professionnels de la Santé » pour les établissements privés de soins		Références : 610-1-14 رقم الملف : _____
	Initialisation du mot de passe	طلب تجديد الرمز السري	Nouveau mot de passe
<b>Identification de l'établissement de soins</b> <span style="float: right;">تعرُّيف المؤسسة العلاجية</span>			
Identification nationale de l'établissement de soins _____ Identifiant CNSS _____ Identifiant Commun de l'Entreprise _____ Nom de l'établissement de soins _____ Adresse _____ Ville _____		الرقم الوطني للمؤسسة العلاجية _____ رقم التعريف بهم مذكور في _____ التعريف الموحد للمطابقة _____ اسم المؤسسة العلاجية _____ العنوان _____ المدينة _____	
<b>Identification du directeur de l'établissement de soins</b> <span style="float: right;">تعرُّيف مدير المؤسسة العلاجية</span>			
Nom _____ Prénom _____ Identification nationale du praticien _____ N° CNI / N° Carte de séjour _____ Adresse de messagerie électronique _____ N° téléphone GSM _____		الإسم العائلي _____ الإسم الشخصي _____ الرقم الوطني للمهنة _____ رقم البطاقة الوطنية للتعريف / رقم بطاقة إقامة _____ عنوان البريد الإلكتروني _____ رقم الهاتف المحمول _____	
Important : le mot de passe d'accès vous sera communiqué sur cette adresse de messagerie électronique ci-dessus dès traitement de votre demande d'adhésion. <span style="float: right;">في حال إرسال رقم الرمز السري في العنوان الإلكتروني المذكور بطلبه، سيتم إرساله عليكم عبر رسالة إلكترونية.</span>			
<b>Engagement du directeur de l'établissement de soins</b> <span style="float: right;">التزام مدير المؤسسة العلاجية</span>			
Je soussigné(e) _____ certifie exactes les informations sus-déclarées et atteste que la demande d'adhésion à votre portail est justifiée par un besoin purement professionnel. Aussi, je m'engage au respect de la confidentialité des données personnelles des assurés CNSS et au contrôle de l'accès aux services du portail.		أنا الموقع(ة) أسفله السيد(ة) _____ أؤكد صحة المعلومات الواردة أعلاه وأؤكد أن الهدف من طلب الانخراط هنا هو استعمال البوابة لأغراض مهنية صرفة. كما ألتزم بالحفاظ على سرية وخصوصية كل المعلومات الشخصية للمؤمنين المستوفين الوطني لضمان الاجتماعي وكذا مراقبة الفروج إلى خدمات البوابة.	
_____ Signature et cachet du directeur de l'établissement de soins		_____ Cachet de l'établissement de soins	
Fait à _____ Le _____		_____ _____	
<b>Partie réservée à la CNSS</b> <span style="float: right;">جزء مخصص للضمان الوطني الاجتماعي</span>			
Agence _____ Réception _____ Fait à _____ Le _____	_____ Cachet _____ _____ Fait à _____ Le _____	Direction Relation Clientèle _____ Traitement _____ Fait à _____ Le _____	مديرية العلاقة مع الزبائن _____ معالجة _____ _____ Fait à _____ Le _____
Une copie de la CNI ou de la carte de séjour du directeur est indispensable pour le traitement de la demande. Tous les champs sont obligatoires. Informations : 02_31012017		يُعدُّ نسخة من البطاقة الوطنية أو من بطاقة الإقامة للمدير مطلوبة، يجب إلزامياً نسخة من البطاقة الوطنية أو من بطاقة الإقامة لتتبر المؤسسة العلاجية من إجراءات إجرائية.	

Ce formulaire dûment renseigné, signé et cacheté par le médecin directeur, accompagné de la copie de sa CNI doivent être déposés à l'agence CNSS contre accusé de réception.

❖ **Formulaire d'adhésion relatif aux établissements de soins relevant du secteur Public :**

 <p>الضمان الاجتماعي CNSS</p>	<p><b>طلب الإقتراف في يواية « مهنيي الصحة » للمؤسسات العلاجية العمومية</b></p> <p><b>Demande d'adhésion au portail « Professionnels de la Santé »</b> pour les établissements publics de soins</p>	<p>Référence : 610-1-16</p> <p>رقم الملف</p>
<p>Initialisation du mot de passe      طلب الجديد الرمز السري</p> <p>Nouveau mot de passe      طلب رمز سري جديد</p>		
<b>Identification de l'établissement de soins</b> <span style="float: right;">تجهيز المؤسسة العلاجية</span>		
<p>Identification nationale de l'établissement de soins <input type="text"/> الرقم الوطني للمؤسسة العلاجية</p> <p>Identifiant CNSS <input type="text"/> رقم التعريف الإلكتروني</p> <p>Nom de l'établissement de soins <input type="text"/> اسم المؤسسة العلاجية</p> <p>Adresse <input type="text"/> <span style="float: right;">(البلد)</span></p> <p>Ville <input type="text"/> <span style="float: right;">(البلدية)</span></p>		
<b>Identification du directeur de l'établissement de soins</b> <span style="float: right;">تجهيز مدير المؤسسة العلاجية</span>		
<p>Nom <input type="text"/> <span style="float: right;">(الاسم العائلي)</span></p> <p>Prénom <input type="text"/> <span style="float: right;">(الاسم الشخصي)</span></p> <p>Identification nationale du praticien <input type="text"/> الرقم الوطني للمهنيين</p> <p>Adresse de messagerie électronique <input type="text"/> عنوان البريد الإلكتروني</p> <p>N° téléphone GSM <input type="text"/> رقم الهاتف المحمول</p> <p><small>Important : le mot de passe d'accès vous sera communiqué sur votre adresse de messagerie électronique ci-dessus dès traitement de votre demande d'adhésion.</small></p>		
<b>Engagement du directeur de l'établissement de soins</b> <span style="float: right;">التزام مدير المؤسسة العلاجية</span>		
<p>Je soussigné M<sup>me</sup>/M<sup>l</sup> certifie exactes les informations sus-déclarées et atteste que la demande d'adhésion à votre portail est justifiée par un besoin purment professionnel.</p> <p>Aussi, je m'engage au respect de la confidentialité des données personnelles des assurés CNSS et au contrôle de l'accès aux services du portail.</p>		<p>أنا الموقع (ة) أعلم السيد(ة) أن المعلومات الواردة أعلاه و أكدت أن الهدف من طلب الإقتراف هنا هو استكمال اليواية لأغراض مهنية صرفة. كما أنني ألتزم بالحفاظ على سرية و خصوصية كل المعلومات الشخصية للمهنيي الصلتوق الوطني لضمان الإمتصاصي وكذا مرئية النواتج إلى خدمات اليواية.</p>
<p>Signature et cachet du directeur de l'établissement de soins</p> <p>Fait à <input type="text"/> <span style="float: right;">(المدينة)</span></p> <p>Le <input type="text"/> <span style="float: right;">(التاريخ)</span></p>		<p>Cachet de l'établissement de soins</p>
<b>Partie réservée à la CNSS</b> <span style="float: right;">جزء من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي</span>		
<p>Agence <input type="text"/> <span style="float: right;">(الوكالة)</span></p> <p>Réception <input type="text"/> <span style="float: right;">(التلقيح)</span></p>	<p>Cachet <input type="text"/> <span style="float: right;">(الختم)</span></p>	<p>Direction Relation Clientèle <input type="text"/> <span style="float: right;">(مديرية العلاقة مع المهنيين)</span></p> <p>Traitement <input type="text"/> <span style="float: right;">(المعالجة)</span></p> <p>Contrôle <input type="text"/> <span style="float: right;">(التحكم)</span></p>
<p>Fait à <input type="text"/> <span style="float: right;">(المدينة)</span></p> <p>Le <input type="text"/> <span style="float: right;">(التاريخ)</span></p>	<p>Fait à <input type="text"/> <span style="float: right;">(المدينة)</span></p> <p>Le <input type="text"/> <span style="float: right;">(التاريخ)</span></p>	<p>Fait à <input type="text"/> <span style="float: right;">(المدينة)</span></p> <p>Le <input type="text"/> <span style="float: right;">(التاريخ)</span></p>

Tous les champs sont obligatoires  
Tous les champs sont obligatoires

كل المعلومات إجبارية

Ce formulaire dûment renseigné, signé et cacheté par le médecin directeur, doit être déposé à l'agence CNSS contre accusé de réception.

### 1.3- Communication du mot de passe

Dans un souci de confidentialité, le mot de passe est déterminé et communiqué automatiquement sans intervention humaine, à la suite de l'exploitation de votre demande d'adhésion déposée en agence.

Ainsi, votre code d'accès est envoyé uniquement sur l'adresse mail enregistrée sur la demande par vos soins.

Le portail vous permet la modification du mot de passe à tout moment.

**P.S : Au cas où vous ne recevez pas le mot de passe, vérifiez votre corbeille des courriers indésirables.**

## 2. Connexion au portail :

### 2.1- Première connexion

Dès réception du mot de passe, vous pouvez accéder au portail.

Pour se faire, connectez-vous au site Web de la CNSS : [www.cnss.ma](http://www.cnss.ma), et cliquez sur portail professionnel de santé au niveau de la rubrique services en ligne.



Accueil Connaître la CNSS Polycliniques Capital Humain Communication Appels d'offres

**ESPACE ASSURÉ**

- › Indemnité pour Perte d'Emploi
- › Famille
- › Santé
- › Retraite & Prévoyance
- › Conventions internationales
- › Services en ligne

**ESPACE EMPLOYEUR**

- › Vos démarches
- › Vos Déclarations et paiements
- › Système de contrôle
- › Recouvrement des créances
- › Services en ligne

**ESPACE PROFESSIONNEL DE SANTÉ**

- › Référentiels et codifications
- › Prise en charge et facturation
- › Complétude des DR et EP
- › Médicaments remboursables
- › Dispositifs médicaux remboursables

**SERVICES EN LIGNE**

- › Portail ASSURE
- › Portail DAMANCOM
- › Bordereau des cotisations (BPC)
- › Vérification de l'authenticité des attestations
- › Portail des Professionnels de la santé

Vous accéderez à la page d'accueil suivante :

**Se connecter**

**Renseigner INPE**

**Tapez votre mot de passe**

Identifiant National

Mot de passe

Valider Nouvelle adhésion

Mot de passe oublié?  
Réinitialisation de compte

Lors de votre premier accès, le Portail vous demandera de modifier votre mot de passe.

**Modification de mot de passe**

*Modification de mot de passe*

Pour accéder à votre situation, veuillez modifier votre mot de passe. Il doit être composé de 6 à 8 caractères.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation mot de passe

Valider Rétablir

## 2.2- Identification prestataire de soins

**1. Renseigner l'INPE PS**

**Se connecter**

00000000 ✓

**Profil**

PEC  Paiements

**Nature de compte**

Principal  Secondaire

**2. Dès que l'INPE est valide, indiquer le profil de consultation désiré ainsi que sa nature de compte**

Mot de passe

**3. Tapez votre mot de passe**

Valider Nouvelle adhésion

Mot de passe oublié?  
Réinitialisation de compte

Après avoir saisi l'identifiant national, en indiquant le profil de consultation désiré (prises en charge et/ou paiements), ce dernier donne la possibilité aussi d'indiquer la nature de compte s'il est principal ou secondaire, avec possibilité de configuration.

## 2.3- Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe cliquez sur « Mot de passe oublié? » au niveau de la page d'accueil et renseignez les éléments ci-dessous.

### Réinitialisation du mot de passe

[← Revenir à la page d'accueil](#)

La validation entraîne la communication du nouveau mot de passe sur l'adresse mail renseigné.

**N.B : L'adresse mail et/ou le N° GSM renseigné doivent correspondre parfaitement à ceux déclarés lors de la demande d'adhésion.**

En cas de discordance entre l'adresse mail et/ou le N° GSM saisis avec ceux déclarés lors de la demande d'adhésion le message d'erreur suivant s'affiche :

### Réinitialisation du mot de passe

✓

**Message d'erreur**

**Profil**  
 PEC  Paiements

[← Revenir à la page d'accueil](#)

## 2.4- Réinitialisation du compte

L'établissement de soins qui dispose d'un compte et qui souhaite réinitialiser le mot de passe du compte ou ses informations personnelles, peut le faire à travers une demande de réinitialisation. (Voir chapitre I-1 Adhésion au Portail).

Sur la page d'accueil, cliquer sur Réinitialisation de compte :

### Portail professionnel de santé

#### Réinitialisation de compte

←

←

←

➔ Valider

← Revenir à la page d'accueil

Renseigner les informations demandées et valider la saisie

Après validation vous pouvez éditer le formulaire de réinitialisation de compte.

Ce formulaire dûment renseigné, signé et cacheté par le médecin directeur, accompagné de la copie de sa CNI doivent être déposés à l'agence CNSS contre accusé de réception.

### 3- Les profils :

Dans un souci de sécurité et pour une meilleure gestion de l'information, la CNSS vous a créé deux comptes :

#### a. Consultation prise en charge

Le premier (Consultation des Prises en charge) est destiné aux entités chargées de l'admission des patients, leur permettant d'une part, la consultation de la situation administrative de l'assuré CNSS ainsi que les bénéficiaires qui lui sont rattachés et d'autre part, la visualisation des demandes de Prises en charge reçues par la CNSS.

#### b. Consultation paiements

Le deuxième compte (Consultation des paiements) est alloué aux services de facturation et du recouvrement, il les autorise à visualiser les dossiers de remboursement déposés ainsi que leur situation et à consulter le détail des paiements effectués en faveur de l'établissement de soins.

## II- Fonctionnalités du portail

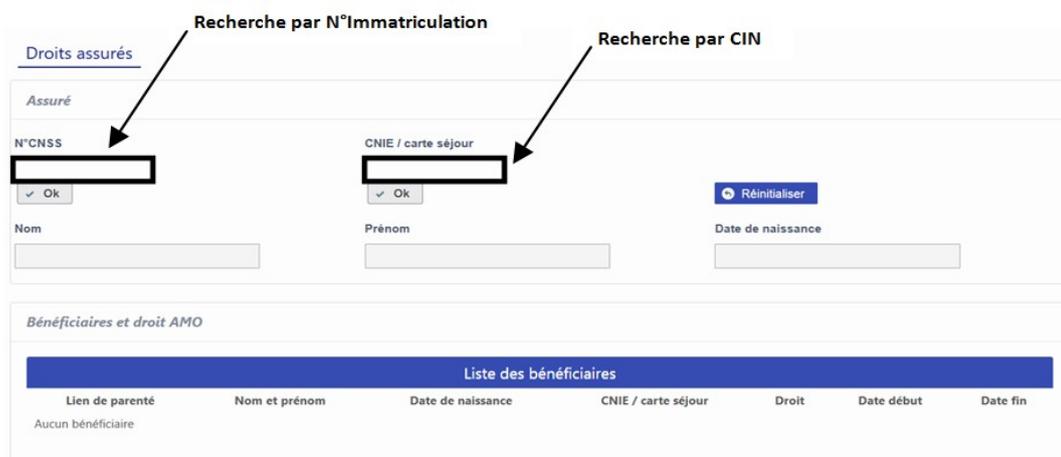
### 1- Suivi des Prises en charge :

Après avoir accéder à votre profil « Suivi des prises en charge », vous pouvez consulter l'un des services suivants :

- Droits assurés ;
- Suivi des demandes de prise en charge ;
- Récapitulatif des prises en charge.

#### 1.1- Consultation des droits

La consultation des droits des assurés vous permet, en renseignant le numéro d'immatriculation de l'assuré à la CNSS (N°CNSS), ou le numéro de la Carte Nationale d'Identité (CNI), la consultation de la situation des droits de l'assuré et des bénéficiaires avec date d'ouverture et de fermeture des droits (date début et date fin des droits).



P.S: Merci de noter que les périodes affichées d'ouverture de droits à l'AMO sont régulièrement mises à jour.

#### 1.2- Suivi de la situation des PEC

La page affiche le détail des informations concernant les demandes de prise en charge relatif à l'INPE en question, avec possibilité de télécharger ces informations en fichier Excel.

Aussi, elle vous permet d'effectuer une recherche de dossier soit par numéro CNSS, soit par numéro de dossier, soit par période (Du ...Au...).

Le portail permet la recherche multicritère et ce, en renseignant un ou plusieurs champs de recherche.

Suivi des demandes de prise en charge (PEC)

Suivi des demandes de prise en charge (PEC) 2020 et postérieur

*Critères de recherche*

N°CNSS  N° de dossier  Nombre de dossiers 3796

Période d'envoi

Rechercher

Permet de télécharger le fichier en format Excel

**Liste des dossiers PEC**

N°CNSS	Bénéficiaire	N° de la PEC	Date de réception	Montant demandé (DH)	Montant accordé (DH)	Situation de la PEC	Date de situation	Document
--------	--------------	--------------	-------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-------------------	----------

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### 1.3- Récapitulatif du suivi des demandes PEC

Ce service vous permet d'accéder à un état récapitulatif concernant vos prises en charge :

Suivi des dossiers de remboursement

Par défaut, seules l'année en cours et l'année précédente sont affichées.  
 Pour accéder aux autres exercices, veuillez renseigner la période souhaitée.

*Recherche*

Période d'envoi

Dossiers de remboursement

Situation du dossier	Nombre	Montant déclaré
----------------------	--------	-----------------

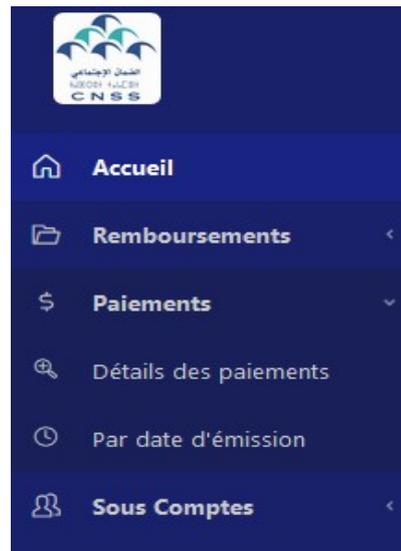
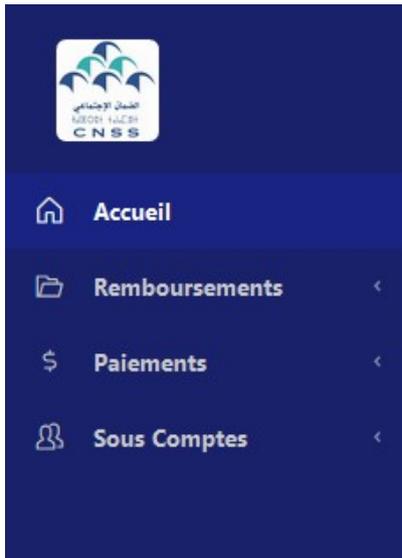
**Tableau récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement**

Vous pouvez saisir la période de votre choix au niveau du champ « **Période d'envoi** ».

Il s'agit d'un tableau de bord permettant d'avoir une vision globale sur la situation des prises en charge.

## 2- Suivi des paiements :

Cette page est organisée en 4 rubriques comme suit :



### 2.1- Suivi des dossiers de remboursement

Cette rubrique permet d'assurer le suivi des factures déposées à travers :

- la recherche multicritères : par numéro d'immatriculation CNSS, par numéro de PEC (prise en charge), par numéro de DR (dossier de remboursement), par période de dépôt ou par situation du dossier;
- Affichage du résultat de la recherche (avec possibilité de téléchargement dans un fichier sous format Excel en cliquant sur exporter).

Suivi des dossiers de remboursement

*Critères de recherche*

N°CNSS	N° du PEC	N° du DR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situation du dossier	Nombre de dossiers	
<input type="text" value="Toutes"/>	<input type="text" value="4325"/>	
Date de dépôt		
<input type="text" value="01/01/2020"/> <input type="text"/>		
<input checked="" type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/> <input type="button" value="Exporter"/>		

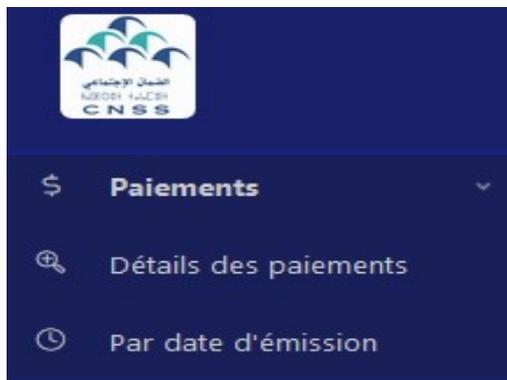
Liste des DR

N°CNSS	Bénéficiaire	N° du DR	Date de dépôt	N° de la PEC	Montant facturé	Date de soins	Situation du dossier	Date de situation	Motifs retour
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="↩"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input style="background-color: #003366; color: white;" type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="8"/> <input type="button" value="9"/> <input type="button" value="10"/> <input type="button" value="➡"/> <input type="button" value="→"/>									

**➔ Pour effectuer une nouvelle recherche cliquer sur « réinitialiser ».**

## 2.2- Suivi des Paiements

Ce service permet de disposer du détail des paiements et du détail des paiements par date d'émission.



Cet écran donne le choix entre la rubrique « **Détails des paiements** » qui présente l'ensemble des dossiers payés au profit de l'établissement de soins et la rubrique « **Détails des paiements par date d'émission** » qui permet d'afficher l'ensemble des montants virés sur le compte de l'établissement de soins, sachant qu'un virement peut concerner plusieurs dossiers.

### a- Détail des paiements

Identification du prestataire de soins ▼

---

Suivi des paiements

*Critères de recherche*

N°CNSS	N° du DR	N° du PEC	Nombre de dossiers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
Date de dépôt		Date de paiement	
<input type="text" value="01/01/2020"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Liste des paiements									
N°CNSS	Bénéficiaire	N° du DR	N° de la PEC	Date de dépôt	Montant payé	Date de soins	Date de paiement	Réf facture	Observation

La recherche peut être effectuée par n° d'immatriculation CNSS, et/ou n° prise en charge, et/ou n° du dossier de remboursement, et/ou période de dépôt et/ou par période de paiement.

⇒ *Pour effectuer une nouvelle recherche cliquer sur « réinitialiser ».*

## b- Détail des paiements par date d'émission

Par défaut, l'année en cours et l'année précédente sont affichées.

Pour accéder aux autres exercices, vous devez étendre la période de recherche.

Suivi du détail des paiements

Par défaut, seules l'année en cours et l'année précédente sont affichées.

Pour accéder aux autres exercices, veuillez renseigner la période souhaitée.

**Critères de recherche**

Montant:

Date d'émission: 01/01/2020 -

Rechercher
  Réinitialiser

Nombre d'émissions: 122

Permet de visualiser les paiements effectués par période d'émission

En cliquant sur « Exporter » Permet de télécharger le fichier en format Excel

Liste des paiements par émission

Montant global viré	Date d'émission	
		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🔍"/>
		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🔍"/>
		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🔍"/>
		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🔍"/>

Vous accéder au « détail » du paiement (liste des dossiers payés)

⇒ Pour effectuer une nouvelle recherche cliquer sur « réinitialiser ».

## 2.3- Récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement

Ce service permet la visualisation de la situation récapitulative de vos dossiers de Remboursement.

Vous pouvez saisir la période de votre choix au niveau du champ « **Période d'envoi** ».

Il s'agit d'un tableau de bord permettant d'avoir une vision globale sur la situation des dossiers déposés.

Suivi des dossiers de remboursement

Par défaut, seules l'année en cours et l'année précédente sont affichées.

Pour accéder aux autres exercices, veuillez renseigner la période souhaitée.

**Recherche**

Période d'envoi: 01/01/2020 -

Dossiers de remboursement

■ PEC retournée

■ dossier payé

■ dossier annulé

■ dossier en cours de traitement

Tableau récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement

Situation du dossier	Nombre	Montant déclaré

### 3- La gestion des sous compte :

L'établissement de soins peut maintenant gérer et créer des sous comptes au profit des utilisateurs de l'établissement de soins, il suffit juste d'accéder à votre profil.



Vous pouvez même gérer les utilisateurs en modifiant le mot de passe, réinitialiser ou supprimer l'un des sous-comptes



### 4- Modification du mot de passe :

Vous pouvez modifier le mot de passe de votre compte en cliquant sur modification du mot de passe.

Pour des raisons de sécurité, vous devez d'abord saisir votre mot de passe actuel puis saisir votre nouveau mot de passe.

- Le nouveau mot de passe doit disposer de 6 et 8 caractères
- Le nouveau mot de passe doit être différent de l'ancien

## III- les prés requis

- Pour l'utilisation du portail il est recommandé d'utiliser le navigateur Explorer version 7 et plus ou Firefox ou Chrome ;
- L'ordinateur utilisé doit contenir l'Adobe Reader pour visualisation des fichiers PDF ;
- L'ordinateur utilisé doit permettre la lecture des fichiers sous format Excel.