



الضمان الإجتماعي
+oJHO+ +oL8H+
CNSS

Le devoir de vous protéger

DIRECTION DE L'ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE

Portail des professionnels de santé

Guide dédié aux Pharmaciens d'Officine



الضمان الإجتماعي
+oJHO+ +oL8H+
CNSS

Sommaire

Introduction	3
I. L'accès au portail	4
1. Adhésion au Portail	4
1.1- Enregistrement de la demande.....	4
1.2- Dépôt de la demande	7
1.3- Communication du mot de passe.....	8
2. Connexion au portail	8
2.1- Première connexion	8
2.2- Mot de passe oublié.....	9
2.3- Réinitialisation du compte	10
II. les fonctionnalités du portail	12
1. Suivi des dossiers de remboursement	12
2. Suivi des Paiements	13
2.1- Détail des paiements :.....	13
2.2- Détail des paiements par date d'émission :	14
3. Récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement :	14
4. Modification du mot de passe	15
III. les pré requis	15

Introduction

Dans le cadre de sa stratégie de dématérialisation et pour mieux répondre à vos exigences, la CNSS a créé, pour vous, le Portail « Professionnel de santé ».

Il s'agit d'une solution sécurisée et simple d'utilisation qui vous permet de consulter et de suivre la situation de vos factures déposées et ce, de manière instantanée, 24 heures/24 et 7jours/7.

En effet, le déploiement de ce service en ligne ouvre un autre canal d'information entre la CNSS et les professionnels de santé, pour répondre à votre besoin d'accéder à l'information immédiatement et à distance.

Ce guide constitue une aide méthodologique qui vous permettra de découvrir ce service en ligne, vous accompagner dans les différentes étapes de son utilisation.

I- Accès au portail

1. Adhésion au Portail

L'inscription et la création d'un compte sont les prés requis à l'utilisation des fonctionnalités du portail.

1.1- Enregistrement de la demande

Pour se faire, connectez-vous au site Web de la CNSS : www.cnss.ma, et sélectionnez sur Services en ligne : « Portail Professionnel de santé ».

Cliquer sur « Nouvelle Adhésion » :



Accueil Connaître la CNSS Polycliniques Capital Humain Communication Appels d'offres

ESPACE ASSURÉ	ESPACE EMPLOYEUR	ESPACE PROFESSIONNEL DE SANTÉ	SERVICES EN LIGNE
<ul style="list-style-type: none"> Indemnité pour Perte d'Emploi Famille Santé Retraite & Prévoyance Conventions internationales Services en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> Vos démarches Vos Déclarations et paiements Système de contrôle Recouvrement des créances Services en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> Référentiels et codifications Prise en charge et facturation Complétude des DR et EP Médicaments remboursables Dispositifs médicaux remboursables 	<ul style="list-style-type: none"> Portail ASSURE Portail DAMANCOM Bordereau des cotisations (BPC) Vérification de l'authenticité des attestations Portail des Professionnels de la santé

Logo CNSS

Se connecter

Cliquer sur nouvelle adhésion

[Mot de passe oublié?](#)

[Réinitialisation de compte](#)

Saisir l'INPE de la pharmacie :

Nouvelle Adhésion



Identifiant National



Valider

← Revenir à la page d'accueil

Et cliquer sur valider.

Les informations suivantes s'affichent :



Nouvelle Adhésion

Veuillez remplir ce formulaire

Renseigner les informations nécessaires

Identification de l'établissement de soins

Identifiant National

 ✓

Nom de l'établissement

 ✓

Identifiant Commun de l'Entreprise

Adresse

Adresse complète

 ✓

Ville

 ✓

Identification du directeur de l'établissement de soins

Nom

Prénom

Identifiant National

CNIE / carte séjour

Email

N° GSM

J'ai lu et j'accepte les mentions légales



Valider

← Revenir à la page d'accueil

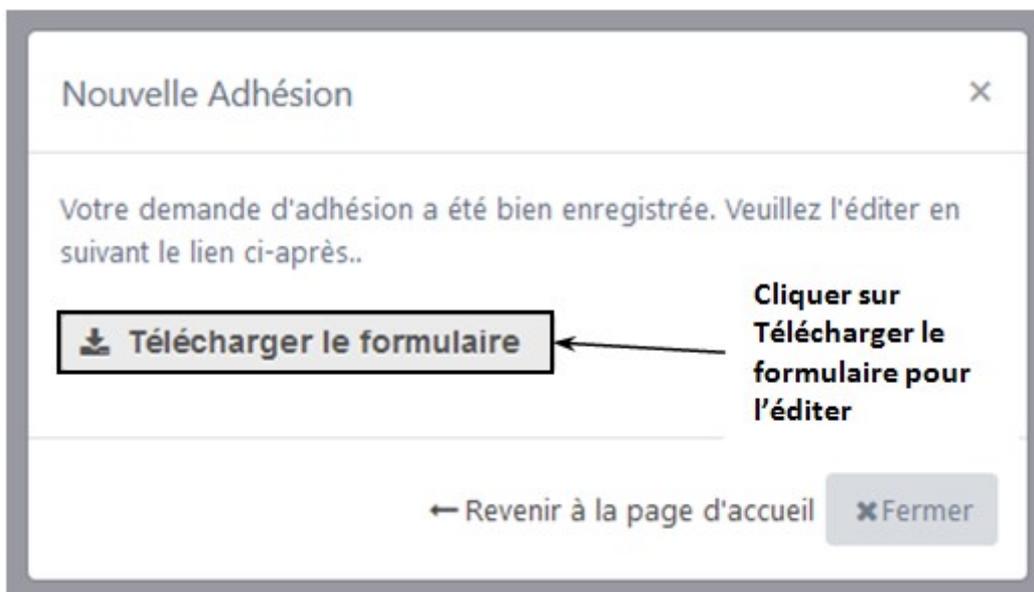
L'adresse servira pour la communication du mot de passe

Identifiant Commun de l'Entreprise :

- Renseigner l'ICE s'il n'est pas affiché.
- Vérifier l'ICE communiqué.

Renseigner les informations demandées et valider la saisie opérée.

Après validation vous pouvez éditer le formulaire d'adhésion.



Nouvelle Adhésion

Votre demande d'adhésion a été bien enregistrée. Veuillez l'éditer en suivant le lien ci-après..

[Télécharger le formulaire](#)

Cliquer sur
Télécharger le
formulaire pour
l'éditer

← Revenir à la page d'accueil

X Fermer

1.2- Dépôt de la demande

	طلب الإخراط في بوابة « مهنيي الصحة » للصيديات Demande d'adhésion au portail « Professionnels de la Santé » pour les pharmacies d'officine		Référence : 610-1-15 رقم الملف : _____	
	Initialisation du mot de passe	طلب تجديد الرمز السري	Nouveau mot de passe	طلب رمز سري جديد
Identification de la pharmacie d'officine تعليق الصيدلي				
رقم الوثيقة الاستاذ للصيدلية _____ رقم الإخراط للإرخاط : _____ رقم التعريف الموحد للمطوية _____ اسم الصيدلية _____ عنوان _____ مدينة _____				
Identification du pharmacien تعليق الصيدلي				
اسم العائش _____ اسم الشخصي _____ رقم البطاقة الوطنية للتعريف / رقم بطاقة الإقامة _____ عنوان البريد الإلكتروني _____ رقم الهاتف المحمول _____ N° téléphone GSM _____				
Important : le mot de passe d'accès vous sera communiqué sur cette adresse de messagerie déclarée ci-dessus dès traitement de votre demande d'adhésion.				
Engagement du pharmacien التزام الصيدلي				
Je soussigné M ^{me} /M ^l certifie exactes les informations sus déclarées et atteste que la demande d'adhésion à votre portail est justifiée par un besoin purment professionnel.		أنا الموقع (أ) أسفله السيد(ة) أقرم بصحة المعلومات الواردة أعلاه و أؤكد أن الهدف من طلب الإخراط هذا هو استعمال البوابة لأغراض مهنية صرفة.		
Aussi, je m'engage au respect de la confidentialité des données personnelles des usagers CNSS et au contrôle de l'accès aux services du portail.		كما أقرم بالحفاظ على سرية و خصوصية كل المعلومات الشخصية للمؤمنين الصنفون الوطني لضمان الاحصائي و كذا مراعاة التوجيه إلى خدمات البوابة.		
_____ Signature et cachet du pharmacien				
Fait à _____ Le _____				
Partie réservée à la CNSS جزء من الصندوق الوطني لضمان الاحصائي				
Agence Réception Cachet Fait à Le	Direction Relation Clientèle Traitement Fait à Le	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
Une copie de la CNI ou de la carte de séjour du pharmacien est indispensable pour le traitement de la demande.				
Toute les change sont obligatoires.				

Ce formulaire dûment renseigné, signé et cacheté par le pharmacien, accompagné de la copie de sa CNI doivent être déposés à l'agence CNSS contre accusé de réception,

1.3- Communication du mot de passe

Dans un souci de confidentialité, le mot de passe est déterminé et communiqué automatiquement sans intervention humaine, à la suite de l'exploitation de votre demande d'adhésion déposée en agence.

Ainsi, votre code d'accès est envoyé uniquement sur l'adresse mail enregistrée sur la demande par vos soins.

Le portail vous permet la modification du mot de passe à tout moment.

N.B : Au cas où vous ne recevez pas le mot de passe, vérifiez votre corbeille des courriers indésirables.

2. Connexion au portail

2.1- Première connexion :

Dès réception du mot de passe, vous pouvez accéder au portail.

Pour se faire, connectez-vous au site Web de la CNSS : www.cnss.ma, et cliquez sur portail professionnel de santé au niveau de la rubrique services en ligne.

Accueil Connaître la CNSS Polycliniques Capital Humain Communication Appels d'offres

ESPACE ASSURÉ

- Indemnité pour Perte d'Emploi
- Famille
- Santé
- Retraite & Prévoyance
- Conventions internationales
- Services en ligne

ESPACE EMPLOYEUR

- Vos démarches
- Vos Déclarations et paiements
- Système de contrôle
- Recouvrement des créances
- Services en ligne

ESPACE PROFESSIONNEL DE SANTE

- Référentiels et codifications
- Prise en charge et facturation
- Complétude des DR et EP
- Médicaments remboursables
- Dispositifs médicaux remboursables

SERVICES EN LIGNE

- Portail ASSURE
- Portail DAMANCOM
- Bordereau des cotisations (BPC)
- Vérification de l'authenticité des attestations
- Portail des Professionnels de la santé

Vous accéderez à la page d'accueil suivante :

Se connecter

Tapez votre mot de passe →

Renseigner INPE →

Identifiant National

Mot de passe

Valider **Nouvelle adhésion**

Mot de passe oublié?
Réinitialisation de compte

Lors de votre premier accès, le Portail vous demandera de modifier votre mot de passe.

Modification de mot de passe

Modification de mot de passe

Pour accéder à votre situation, veuillez modifier votre mot de passe. Il doit être composé de 6 à 8 caractères.

Mot de passe actuel
••••••

Nouveau mot de passe

Confirmation mot de passe

Valider **Rétablir**

2.2- Mot de passe oublié

En cas d'oubli de votre mot de passe cliquez sur « Mot de passe oublié? » au niveau de la page d'accueil et renseignez les éléments ci-dessous.

Réinitialisation du mot de passe

Identifiant National

GSM

Email

Valider

← Revenir à la page d'accueil

La validation entraîne la communication du nouveau mot de passe sur l'adresse mail renseigné.

N.B : L'adresse mail et/ou le N° GSM renseigné doivent correspondre parfaitement à ceux déclarés lors de la demande d'adhésion.

En cas de discordance entre l'adresse mail et/ou le N° GSM saisis avec ceux déclarés lors de la demande d'adhésion le message d'erreur suivant s'affiche :

Réinitialisation du mot de passe

✖ Email et/ou GSM incorrects! ✖

Message d'erreur

Identifiant national

GSM

Email

[← Revenir à la page d'accueil](#)

2.3- Réinitialisation du compte

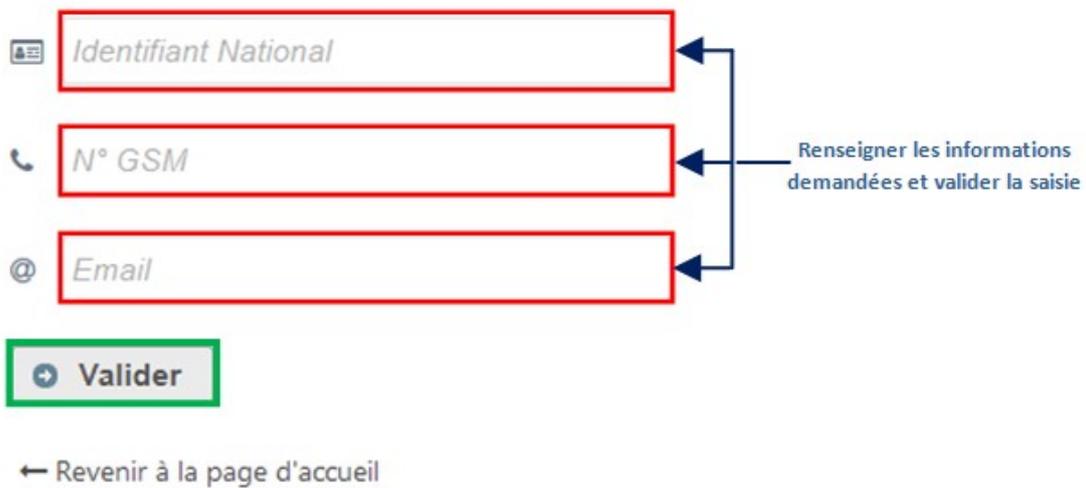
Le pharmacien d'officine qui dispose d'un compte et qui souhaite réinitialiser le mot de passe du compte ou ses informations personnelles, peut le faire à travers une demande de réinitialisation. (Voir chapitre I-1 Adhésion au Portail).

Sur la page d'accueil, cliquer sur Réinitialisation de compte :

Renseigner les informations demandées et valider la saisie opérée

Portail professionnel de santé

Réinitialisation de compte



← Revenir à la page d'accueil

- Enregistrement de la demande
- Dépôt de la demande
- Communication du mot de passe

Ce formulaire dûment renseigné, signé et cacheté par le pharmacien, accompagné de la copie de la CNI doivent être déposés à l'agence CNSS contre accusé de réception.

II- Fonctionnalités du portail

Le menu principal est organisé en 3 rubriques comme suit :



1. Suivi des dossiers de remboursement

Cette rubrique permet d'assurer le suivi des factures déposées à travers :

- la recherche multicritères : par numéro d'immatriculation CNSS, par numéro de PEC (prise en charge), par numéro de DR (dossier de remboursement), par période de dépôt ou par situation du dossier.
- Affichage du résultat de la recherche (avec possibilité de téléchargement dans un fichier sous format Excel en cliquant sur exporter).

Suivi des dossiers de remboursement

Critères de recherche

N°CNSS N° du PEC N° du DR

Situation du dossier Nombre de dossiers

Date de dépôt

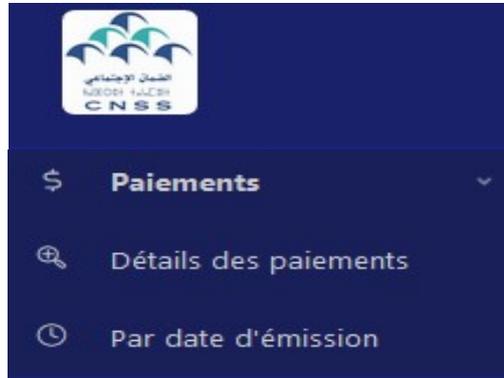
Liste des DR

N°CNSS	Bénéficiaire	N° du DR	Date de dépôt	N° de la PEC	Montant facturé	Date de soins	Situation du dossier	Date de situation	Motifs retour
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="«"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <input type="button" value="»"/> <input type="button" value="»"/>									

⇒ *Pour effectuer une nouvelle recherche cliquer sur « réinitialiser ».*

2. Suivi des Paiements

Ce service permet de disposer des détails des paiements et détail des paiements par date d'émission.



Cet écran donne le choix entre la rubrique « **Détails des paiements** » qui présente l'ensemble des dossiers payés au profit du pharmacien d'officine et la rubrique « **Détails des paiements par date d'émission** » qui permet d'afficher l'ensemble des montants virés sur le compte du pharmacien, sachant qu'un virement peut concerner plusieurs dossiers.

2.1- Détail des paiements :

Identification du prestataire de soins
▼

Suivi des paiements

Critères de recherche

N°CNSS	N° du DR	N° du PEC	Nombre de dossiers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>
Date de dépôt		Date de paiement	
<input type="text" value="01/01/2020"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✓ Rechercher
↺ Réinitialiser
⌵ Exporter

Liste des paiements									
N°CNSS	Bénéficiaire	N° du DR	N° de la PEC	Date de dépôt	Montant payé	Date de soins	Date de paiement	Réf facture	Observation

La recherche peut être effectuée par n° d'immatriculation CNSS, et/ou n° prise en charge, et/ou n° du dossier de remboursement, et/ou période de dépôt et/ou par période de paiement.

⇒ *Pour effectuer une nouvelle recherche cliquer sur « réinitialiser ».*

2.2- Détail des paiements par date d'émission :

Par défaut, l'année en cours et l'année précédente sont affichées.

Pour accéder aux autres exercices, vous devez étendre la période de recherche.

Suivi du détail des paiements

Par défaut, seules l'année en cours et l'année précédente sont affichées.
Pour accéder aux autres exercices, veuillez renseigner la période souhaitée.

Critères de recherche

Montant

Date d'émission

Rechercher Réinitialiser

Permet de visualiser les paiements effectués par période d'émission

Nombre d'émissions

En cliquant sur « Exporter » Permet de télécharger le fichier en format Excel

Liste des paiements par émission

Montant global viré	Date d'émission	Actions
		<input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Détail"/>
		<input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Détail"/>
		<input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Détail"/>
		<input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Détail"/>

Vous accéder au « détail » du paiement (liste des dossiers payés)

⇒ *Pour effectuer une nouvelle recherche cliquer sur « réinitialiser ».*

3. Récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement :

Ce service permet la visualisation de la situation récapitulative de vos Dossier de Remboursement.

Suivi des dossiers de remboursement

Par défaut, seules l'année en cours et l'année précédente sont affichées.
Pour accéder aux autres exercices, veuillez renseigner la période souhaitée.

Recherche

Période d'envoi

Rechercher Réinitialiser

Dossiers de remboursement

Situation du dossier	Nombre	Montant déclaré
PEC retournée	6%	
Dossier payé	91%	
Dossier annulé		
Dossier en cours de traitement	3%	

Tableau récapitulatif du suivi des dossiers de remboursement

Vous pouvez saisir la période de votre choix au niveau du champ « **Période d'envoi** ».

Il s'agit d'un tableau de bord permettant au pharmacien d'officine d'avoir une vision globale sur la situation de ses dossiers.

4. Modification du mot de passe

Vous pouvez modifier le mot de passe de votre compte en cliquant sur modification du mot de passe.

Pour des raisons de sécurité, vous devez d'abord saisir votre mot de passe actuel puis saisir votre nouveau mot de passe.

- Le nouveau mot de passe doit avoir entre 6 et 8 caractères.
- Le nouveau mot de passe doit être différent de l'ancien.

Modification de mot de passe

Modification de mot de passe

Pour accéder à votre situation, veuillez modifier votre mot de passe. Il doit être composé de 6 à 8 caractères.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation mot de passe

III- Les pré requis

- Pour l'utilisation du portail il est recommandé d'utiliser le navigateur Explorer version 7 et plus ou Firefox ou Chrome.
- L'ordinateur utilisé doit contenir l'Adobe Reader pour visualisation des fichiers PDF.
- L'ordinateur utilisé doit permettre la lecture des fichiers sous format Excel.